

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

18/10/21

### Adjoint au Responsable de la vie scolaire (H/F)

Au sein du service vie scolaire de l'IFAC, Centre de Formation des Apprentis de la Chambre de commerce et d'industrie métropolitaine Bretagne ouest à Brest (+2000 apprenants – 8 filières de formation – 60 diplômés), dans le cadre d'un renforcement pour un mi-temps thérapeutique.

#### Tâches Principales

- Assister le Responsable de la vie scolaire et les surveillants animateurs dans leurs tâches administratives.
- Elaborer administrativement et suivre les projets de sorties pédagogiques en lien avec les Responsables de filière et le service pédagogique.
- Accompagner administrativement les projets d'animation du service de la vie scolaire en lien avec les surveillants animateurs de l'externat et de l'internat.
- Apporter un appui opérationnel (réalisation de budgets, suivi de dossiers, de projets, préparation de documents nécessaires à la bonne conduite des opérations...).
- Assister le Responsable de la vie scolaire dans l'élaboration et le suivi des dossiers relevant du projet de mobilité européen Erasmus+ (montage de budgets, gestion des conventions de stage, lien avec les partenaires,...).
- Assurer le suivi mensuel et annuel des heures réalisées par les surveillants intérimaires. Gestion administrative des dépassements d'heures des surveillants animateurs.
- Mettre en œuvre et coordonner la transmission et la mise en forme des informations, et alimenter différents tableaux de bords et indicateurs, conformément aux consignes.
- Participer à la gestion administrative du Foyer socio-éducatif de l'IFAC de Brest en lien avec le service gestion-compta de l'établissement et le secrétaire de l'association.

#### PROFIL :

- Formation supérieure,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Esprit d'équipe, d'initiatives, qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques
- Une bonne maîtrise de l'anglais serait un plus.

#### **Poste en CDD à mi-temps - A pouvoir à compter de mi-novembre 2021**

Adresser lettre de candidature et C.V. avant le **05 novembre 2021** à : [direction@ifac-brest.fr](mailto:direction@ifac-brest.fr)

Et à : CCmlBo - RH : [rh@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:rh@bretagne-ouest.cci.bzh)

Ou par courrier : CCImBO - 1 Place du 19ème R.I. – CS 63825 - 29238 BREST Cedex 2